



«Check-IN»

## Für die passende Arbeitsstelle und den erfolgreichen Stellenantritt.

«Check-IN» unterstützt Sie gezielt bei der Stellensuche mit Fokus auf Ihre persönliche Situation. So passt die angestrebte Arbeit optimal zu Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen.

Für den erfolgreichen Stellenantritt profitieren Sie zudem von einem massgeschneiderten Coaching während der ersten Zeit an Ihrer neuen Stelle.



10.2024 © Overall

# OVERALL

## Für wen eignet sich «Check-IN»?

Damit «Check-IN» erfolgreich funktionieren kann, haben die Teilnehmende vorab bei Overall die berufliche Abklärung und/oder Qualifizierung durchlaufen. In diesen Modulen wird gemeinsam ein Integrationsplan erarbeitet und die aktuelle Arbeits- und Leistungsfähigkeit ermittelt.

So kennen wir die Teilnehmenden bereits gut mit ihren persönlichen Fähigkeiten und möglichen Defiziten und lassen die Erkenntnisse daraus zielführend in das Job Coaching einfließen.

## So funktioniert «Check-IN»

Die Teilnehmenden bei «Check-IN» benötigen einen Arbeitsplatz,

- welcher zur individuellen aktuellen Arbeits- und Leistungsfähigkeit sowie zur Belastbarkeit passt,
- der eine aktuelle Arbeitserfahrung und -referenz ermöglicht.

## Vorgehen für das erfolgreiche Job Coaching

1. Erstellen eines Fähigkeitsprofils – das Profiling – mit Bewerbungsdossier und -strategie

2. Arbeitsplatz-Suche durch Job Coach in Zusammenarbeit mit Teilnehmendem/r
3. Arbeitgeberkontakt durch Job Coach in Zusammenarbeit mit Teilnehmendem/r

Ablauf sowie Zeitrahmen werden flexibel auf die persönliche Situation der Teilnehmenden abgestimmt.

## Zentrale Aufgaben im erfolgreichen Job Coaching

- Arbeitsplatz-Akquise
- Arbeitsplatz-Analyse
- Überprüfung der Passung – das Matching

## Dauer «Check-IN»

Maximal sechs Monate

## Nach «Check-IN» erfolgreich bleiben

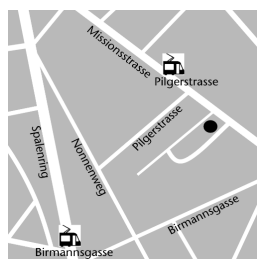
Nach der erfolgreichen Platzierung eines/einer Teilnehmenden empfehlen wir bei Bedarf unser Folgemodul «Coaching in der Wirtschaft».

## Overall

Coaching, Vermittlung, New-placement

Missionsstrasse 21 | 4055 Basel  
T 061 269 14 15  
check-in@overall.ch  
www.overall.ch

Tram Nr. 3, Pilgerstrasse  
Tram Nr. 1, Birmannsgasse



## Information und Anmeldung

Personaldienste/Koordination  
T 061 269 14 54  
koordination@overall.ch